



Директор ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

О.Н. Каниськина

Правила
предоставления гостиничных услуг
в ГАУ ДО РМ «СШОР по легкой атлетике»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2024 г.).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в ГАУ ДО РМ «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – Правила, Учреждение) разработаны с целью определения порядка и сроков предоставления гостиничных услуг. Правила применяются в отношении всех контрагентов при заключении с исполнителем договоров оказания услуг, агентских договоров и являются неотъемлемой частью этих договоров.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- «гостиничные услуги» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Учреждении, предоставляемых гостю и по заказу гостя или заказчика, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;
- «гость» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее и использующее услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- «заказчик» – лицо, обратившееся с заказом к исполнителю и заказывающее услуги в пользу гостя как третьего лица;
- «исполнитель» – Учреждение, оказывающее услуги гостям по договорам оказания услуг, агентским договорам;
- «отель» – используемый исполнителем для предоставления гостиничных услуг объект размещения для временного проживания.

1.3. Режим работы отеля круглосуточный.

2. Информация об услугах, порядок бронирования
и оплаты услуг

2.1. Услуги предоставляются в соответствии с действующим прейскурантом и режимом предоставления услуг.

2.2. Исполнитель сохраняет за собой право изменять прейскурант и другие условия предоставления услуг без предварительного уведомления, если это не запрещено действующим законодательством.

2.3. Бронирование осуществляется при наличии возможности оказания услуги, а также при условии предоставления бронирующей стороной достаточной и необходимой информации и ее согласия с Правилами.

2.4. Договор на бронирование мест в отеле заключается между заказчиком или гостем и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от заказчика или гостя.

2.5. Подтверждение бронирования производится исполнителем посредством уведомления заказчика или гостя в любой форме; уведомление должно содержать номер

подтверждения заказа.

2.6. Бронирование может быть негарантированным либо гарантированным.

2.7. При негарантированном бронировании предварительная оплата за услуги не вносится.

Отмена негарантированного бронирования гостем возможна в любое время без применения штрафных санкций.

Негарантированное бронирование может быть аннулировано в зависимости от подтвержденных условий аннулирования:

- в случае не заезда гостя до определенного времени (по умолчанию 00 часов 00 минут в дату заезда по местному времени);

- в любое время на усмотрение исполнителя (после или без согласования с гостем).

В рамках настоящего пункта исполнитель оставляет за собой право аннулирования негарантированного бронирования в случае получения гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров. В случае заезда гостя после истечения срока аннулирования негарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. Исполнитель не несет ответственности за не предоставление услуги гостю либо за предоставление гостю услуги на иных условиях.

2.8. При гарантированном бронировании гостем вносится обязательная предварительная оплата или гарантируется полная либо частичная (не менее 100% стоимости первых суток проживания) оплата за услуги с последующей оплатой остальной части стоимости услуг при заезде.

В отношении гарантированных бронирований применяются следующие сроки и условия их аннулирования гостями:

- отмена гарантированного бронирования без применения штрафных санкций возможна не менее чем за 24 часа до даты заезда гостя;

- в случае более поздней отмены гостем гарантированного бронирования предварительная оплата за первые сутки проживания возврату не подлежит.

Гарантированное бронирование аннулируется в том случае, если гость не отменил бронирование и не воспользовался услугой до 12 часов 00 минут дня, следующего за подтвержденным днем заезда.

В случае заезда гостя после истечения срока аннулирования гарантированного бронирования услуга оказывается при наличии возможности и на текущих условиях ее предоставления. В этом случае исполнитель не несет ответственности за не предоставление услуги гостю либо за предоставление гостю услуги на иных условиях.

2.9. Конфигурация бронирования может быть изменена до и/или после размещения гостя при наличии возможности и с учетом установленных исполнителем сроков и ограничений на внесение подобных изменений.

2.10. Оплата услуг, предоставляемых исполнителем, осуществляется по действующему прейскуранту. Действующий прейскурант на услуги исполнителя размещается на стойке приема и размещения (RECEPTION), а также на интернет-сайте исполнителя.

2.11. Оплата за услуги принимается в рублях РФ путем наличного или безналичного расчета.

2.12. За проживание детей в возрасте до 7 лет без предоставления дополнительного места плата не взимается. За проживание детей в возрасте старше 4 лет с предоставлением дополнительного места плата взимается в размере стоимости дополнительного места согласно действующему прейскуранту.

2.13. За проживание в номере гостя других лиц взимается плата согласно действующему прейскуранту.

2.14. Время заезда – 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени. Сутки проживания исчисляются с 12 часов 00 минут одних суток до 12 часов 00 минут других суток. По окончании оплаченного периода гость обязан освободить номер до 12 часов 00 минут.

В случае от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата

взимается за сутки.

В случае выезда после 12 часов 00 минут оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут взимается почасовая оплата;
- с 18 часов 00 минут до 00 часов 00 минут взимается оплата за половину суток.

При желании продлить срок проживания гостю необходимо сообщить об этом администратору не позднее, чем за 12 часов до окончания расчетного часа. Продление срока проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров гостю может быть предоставлен другой номер. Ранний заезд (с 00 часов 00 минут до 12 часов 00 минут дня заезда) возможен только при наличии свободных мест по согласованию с администрацией Учреждения.

2.15. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3. Порядок оформления проживания

3.1. При оформлении проживания гость - гражданин Российской Федерации предоставляет документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие факт бронирования и (или) оплаты номера.

3.2. Оформление проживания несовершеннолетнего осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя, а также свидетельства о рождении несовершеннолетнего (в возрасте до 14 лет) либо паспорта несовершеннолетнего (в возрасте от 14 до 18 лет). Проживание несовершеннолетнего в нарушение данного пункта Правил не допускается.

3.3. При оформлении проживания гость - иностранный гражданин (лицо без гражданства) предоставляет документ, визу (при ее наличии), миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

3.4. При оформлении проживания гость (кроме лиц, не достигших 14 лет) заполняет карту гостя установленного образца.

3.5. Гость дает свое согласие на обработку его персональных данных и их передачу третьим лицам исполнителем в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность персональных данных гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Договор оказания услуг заключается между заказчиком или гостем и исполнителем в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

3.8. При оплате проживания исполнитель выдает гостю или заказчику квитанцию (талон) или иной документ, подтверждающий заключение договора оказания услуг.

4. Права и обязанности гостя

4.1. Гость обязан:

- соблюдать Правила;
- не причинять беспокойства другим гостям, соблюдать тишину и общественный порядок в номере, помещениях и на территории Учреждения;
- бережно относиться к имуществу исполнителя, соблюдать чистоту в номере,

помещениях и на территории Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами;
- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщить об этом администратору;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые услуги;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества исполнителя согласно прейскуранту на возмещение материального ущерба за поврежденное или утерянное имущество;
- при выезде сдать номер и передать ключи от номера администратору.

4.2. Гостю запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- держать в номере животных, птиц, рептилий и пр.;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, радиоактивные и ядовитые вещества, взрывные устройства, наркотические и психотропные средства, иные предметы, угрожающие общественной безопасности и порядку;
- перемещать мебель и оборудование в номере и помещениях Учреждения;
- курить в номере, помещениях и на территории Учреждения.

4.3. В случае нарушения гостем пунктов 4.1 и 4.2 Правил исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание услуг.

4.4. Гость вправе расторгнуть договор оказания услуг в любое время при условии оплаты исполнителю стоимости фактически оказанных услуг.

4.5. Посещение гостей третьими лицами допускается с согласия администрации учреждения. Пребывание посетителей в номере гостя разрешено с 9 часов 00 минут до 22 часов 00 минут. В случае, когда посетитель остается в номере гостя после 22 часов 00 минут, администрация учреждения оставляет за собой право зарегистрировать посетителя в установленном порядке и оформить ему счет на оплату услуг по предоставлению дополнительного места в соответствии с действующим прейскурантом. При этом гость принимает на себя обязанность оплатить выставленный посетителю счет в случае отказа последнего от оплаты услуг по предоставлению дополнительного места.

При несоблюдении настоящих Правил посетителями их посещение может быть ограничено администрацией учреждения или прервано.

4.6. Гость принимает к сведению и не возражает против использования в помещениях и на территории учреждения (за исключением жилых номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5. Права и обязанности исполнителя

5.1. Исполнитель обеспечивает качество предоставляемых услуг в соответствии с условиями договора оказания услуг, агентского договора, а также в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к этим услугам.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить размещение информации, предусмотренной пунктом 10 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, на стойке приема и размещения.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить наличие в каждом номере настоящих Правил, а также размещение информации о правилах противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

5.4. Администрация учреждения вправе произвести замену предоставленного гостю номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого гостем номера в случае необходимости осуществления экстренных ремонтно-технических, санитарно-эпидемиологических и иных работ, направленных на устранение причин, создающих угрозу

или препятствующих качественному и безопасному предоставлению услуг.

5.5. Исполнитель имеет право отказать гостю в предоставлении услуг и выселить гостя в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала исполнителя и (или) других гостей противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

5.6. Администрация учреждения оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения гостем настоящих правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

6. Прочие условия

6.1. Исполнитель не несет ответственности за материальный и (или) моральный ущерб, причиненный гостю по независящим от исполнителя причинам, либо из-за субъективной оценки гостя.

6.2. Исполнитель не несет материальной ответственности за имущество гостя, оставленное в местах общественного пользования.

6.3. В случае выявления недостатков в предоставлении услуг гость должен незамедлительно уведомить об этом администрацию учреждения. В случае невозможности устранения недостатков гость должен изложить претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензии.

6.4. В случае направления в отель гостей заказчиком ответственность за достоверность сведений, относящихся к настоящим Правилам, несет непосредственно заказчик, равно как и ответственность за своевременное предоставление гостю необходимых сопроводительных документов.